以下為簡報繳交的相關規定:

一、簡報格式：

Microsoft PowerPoint 或 PDF 格式，一般建議以橫向排列的16:9寬螢幕及深色背景淺色字體為主，這樣可以讓聽眾更清楚地看到您的簡報內容。

二、簡報內容：

(一) 論文發表(建議)：

(1) 研究主題

(2) 研究背景及動機

(3) 研究目的與研究問題

(4) 文獻探討

(5) 研究方法

(6) 研究結果

(7) 討論與結論

(8) 參考文獻

(二) 教學實務分享(建議)：

(1) 教學源起

(2) 教學理念

(3) 教學歷程

(4) 教學成果與省思

(5) 未來展望

三、簡報設計注意事項

（一）可以使用文字、圖片、影片等多種形式，讓聽眾更好地理解。

（二）字體和排版：為了確保簡報內容的可讀性，建議使用清晰易讀的字體，例如Arial、Calibri或Times New Roman等。

（三）簡報建議採用本研討會提供之模版進行設計。若要自行設計，考量主會場的燈光投影效果，建議採用暗色底淺色字為主。

（四）簡報的排版應該整齊，注意簡報的統一風格。

四、簡報範本參考: <https://reurl.cc/Q4Vykp>